Microsoft PowerPoint - Corso pratico

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze per navigare nell'interfaccia di PowerPoint, creare e gestire diapositive, inserire contenuti multimediali, formattare le slide con stile e collegarle in modo interattivo per presentazioni efficaci e professionali.

Programma

- Introduzione
- Struttura e progettazione della presentazione
- Inserimento e gestione di elementi grafici e multimediali
- Inserimento e gestione degli elementi multimediali
- Animazioni, interattività e funzioni avanzate
- Opzioni di salvataggio

Durata: 1h 00m

Valido ai fini: IVASS