



PERCORSO FORMATIVO

Office - esercitazioni pratiche

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di analizzare alcune delle principali funzioni dei programmi Office, con un taglio molto pratico e pragmatico

Programma

- Esercitazioni pratiche Excel: funzioni composte, funzioni database
- Esercitazioni pratiche di Word: tabulazioni, elenchi puntati e numerati, stampa unione

Durata

3h 15m

Valido ai fini

IVASS