



# Il ruolo del capo: la comunicazione efficace

## Obiettivi

S2.1 Consapevolezza della necessità di una varietà di strategie comunicative, registri linguistici e strumenti adattati a contesto e contenuti

## Programma

- Il ruolo del capo nei processi comunicativi: responsabilità, impatto organizzativo e coerenza dei messaggi. Principi di comunicazione efficace nei contesti professionali: chiarezza, ascolto attivo e assertività. Comunicazione operativa con il team: obiettivi, priorità, feedback e gestione delle riunioni. Gestione delle relazioni e delle dinamiche interpersonali: prevenzione dei conflitti e mediazione. Comunicazione in situazioni critiche e di cambiamento: gestione delle resistenze e coinvolgimento delle persone. Stili comunicativi del capo e adattamento ai diversi interlocutori e contesti organizzativi. OBIETTIVI D'APPRENDIMENTO: S2.1 Consapevolezza della necessità di una varietà di strategie comunicative, registri linguistici e strumenti adattati a contesto e contenuti

**Durata:** 6h 00m